

実習用通学定期申込書

申込から定期券購入までのながれ

この申込書と証明書申込書に必要事項を記入し、通学証明書発行の手数料（1回の申請につき300円）を添えて、事務センターに申し込んでください



鉄道会社から承認書が届き次第、通学証明書を発行、本人に郵送します



通学証明書を学生証と共に指定された駅の窓口にて提示して定期券を購入してください

- ※ 申請準備、申請後鉄道会社からの承認期間が必要なため、1ヶ月以上かかることがありますので、早めに申し込んでください。
- ※ 鉄道を2線以上使用する場合は鉄道会社によって承認のおりる時期が異なりますので注意してください。全ての承認が下りてから通学証明書を発行いたします。
- ※ 下記の必要項目すべてを記入してください。

		提出日		
		年	月	日
実習期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)			
学科学年	科 年			
学生番号				
氏名	(歳) 男子・女子			
現住所	〒 電話番号			
科目				
指導教員氏名				
実習先名称				
実習先所在地	〒 電話番号			
現住所最寄り駅	線 駅			
実習先最寄り駅	線 駅			
申請する区間	駅 から 駅 (鉄道 線) 駅 から 駅 (鉄道 線) 駅 から 駅 (鉄道 線) ※現住所と実習先最寄り駅の最短経路を申請すること ※現住所から通常の定期券も使用する場合は、そのことが分かるように区間を記入すること ※直通運転の場合は、鉄道会社ごとに記載をすること			

事務センター記入欄

証明書発行日	鉄道会社への依頼 発送日	受付日
/	/	/