

証明書申込用紙(郵送用)

申請日 20 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

□ 証明書発行手数料 : 合計金額分の手数料を郵便定額小為替でご用意ください。

□ 返信用封筒 : 返信先記入の上、切手を貼付してください。

※長形3号(120×235mm)以上のサイズにすること(申込枚数が多い場合は、定形外の封筒をご用意ください。)

※切手不足の場合、未着等のトラブルがあります。切手代の目安は日本郵便株式会社ホームページなどをご参照ください。

ふりがな 氏名 () ()は旧姓		ローマ字表記 (英文証明書申込者のみ) Family First	
生年月日	西暦 (昭和/平成)年 月 日生	性別 男 ・ 女	
連絡先: 〒 -			
電話(日中連絡先): - -		E-mail:	
所属学科		※○印をお付けください 保育(保母)・主事・児童指導員・社児・介護・精神・保育士科科目等	
学生番号(5桁)		番号不明の場合は: 西暦 年入学	
入学年 年	卒業(見込)年 年	※○印をお付けください 3月卒業・9月卒業	
申込理由			

申込種類(1通あたり)	和文		英文		
	手数料	数	手数料	数	
在校生	1 在学証明書	100円	通	300円 通	
	2 成績証明書	200円	通	500円 通	
	3 卒業見込証明書	100円	通	/	
	4 資格取得見込証明書	200円	通		
	5 健康診断証明書	300円	通		
	6 実習証明書	200円	通		
	7 勤労学生控除証明書	200円	通		
	8 学生証(再交付)	800円	通		
	9 実習用通学証明書 ※別に申請用紙あり	300円	通		
	10 指定保育士養成施設卒業見込証明書	100円	通		
卒業生	1 卒業証明書	300円	通		300円 通
	2 成績証明書	300円	通		500円 通
	3 資格取得証明書※下記注意事項を参照	300円	通	500円 通	
	4 在籍証明書	300円	通	/	
	5 指定保育士養成施設卒業証明書	300円	通		
合計通数		通		合計金額 円	

注意事項

※記入事項が不完全の場合は交付ができないので、注意すること。
 ※証明書の発行日数については、書類到着後から最短3日後(土日祝日をのぞく)となります。
 なお、英文証明書および本校所定様式によらない証明書は最短7日後(土日祝日をのぞく)となります。
 ※各種証明書は在学時の氏名での発行となります。
 ※資格登録を外部機関が行なっているものについては、資格取得証明書の発行が本校ではできません。
 ※E-mail、fax、電話での申し込みは受け付けておりません。

以下、事務センター記入欄

受領	定額郵便小為替 円	受付	年 月 日	印紙添付・受領印欄
	切手 円	発送	年 月 日	
不足分	為替・切手 円	備考		
	→ 月 日 受領			

★送付先および問合せ先

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 上智社会福祉専門学校 証明書担当 TEL03-3238-3021