

証明書申込用紙（郵送用）

申請日 20 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 証明書発行手数料：合計金額分の手数料を郵便定額小為替でご用意ください。
- 返信用封筒：返信先記入の上、切手を貼付してください。

※長形3号(120×235mm)以上のサイズにすること(申込枚数が多い場合は、定型外の封筒をご用意ください。)

※切手不足の場合、未着等のトラブルがあります。切手代の目安は日本郵便株式会社ホームページなどをご参照ください。

ふりがな 氏名 () ()は旧姓	ローマ字表記 (英文証明書申込者のみ) Family First
生年月日 西暦 (昭和/平成) 年 月 日生	性別 男 ・ 女
連絡先: 〒 -	
電話(日中連絡先): - - E-mail:	
所属学科	※○印をお付けください 保育(保母)・主事・児童指導員・社児・介護・精神・保育士科科目等
学生番号(5桁)	番号不明の場合は：西暦 年入学
入学年 年	卒業(見込)年 年 ※○印をお付けください 3月卒業・9月卒業
申込理由	

申込種類(1通あたり)	和文		英文	
	手数料	数	手数料	数
卒業生	1 卒業証明書	300円	通	300円 通
	2 成績証明書	300円	通	500円 通
	3 資格取得証明書※下記注意事項を参照	300円	通	500円 通
	4 在籍証明書	300円	通	
	5 指定保育士養成施設卒業証明書	300円	通	
	6 その他の証明書()	300円	通	
合計通数		通	合計金額	円

注意事項

※記入事項が不完全の場合は交付ができないので、注意すること。
 ※証明書の発行日数については、書類到着後から最短**3日後(土日祝日をのぞく)**となります。
 なお、英文証明書および所定様式によらない証明書は最短**7日後(土日祝日をのぞく)**となります。
 ※各種証明書は在学時の氏名での発行となります。
 ※資格登録を外部機関が行なっているものについては、資格取得証明書の発行はできません。
 ※E-mail、fax、電話での申し込みは受け付けておりません。

----- 以下、証明書係記入欄 -----

受領	定額郵便小為替 円	受付	年 月 日	印紙添付・受領印欄
	切手 円	発送	年 月 日	
不足分	為替・切手 円	備考		
	→ 月 日 受領			

★送付先

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 上智社会福祉専門学校 証明書係