

## 「クラス会等サポート事業」について

この事業は、会員が同期会またはクラス会等を開催する際に、開催通知などの発送と印刷・郵送費の補助を行うものです。近年、個人情報保護法の関係で会員名簿の作成が困難になっておりますので、会員同士の連絡をスムーズにし母校との結びつきを深めるために、2006年度より本事業を開始しました。

希望される方は、下記の手順に従ってお申し込みください。多くの皆様のご利用をお待ちしています。

### <ご利用の手順>

- ① 申込書（別紙）に必要事項を記入し、社専ソフィア会事務局宛にメール、ファクス、郵送のいずれかでお送りください。
  - \* お申し込みは幹事2名以上で、各自のご氏名・ご連絡先を明記してください
  - \* 準備の都合上、申込書は開催通知発送の1ヶ月前までにお送りください
- ② 申込書と同時または申込後に、クラス会等「開催通知」の原稿をお送りください。
  - \* 「開催通知」の原稿は、紙面をそのままコピーして郵送できるように作成してください  
分量はA4判用紙で2枚程度までとします
  - \* 返信用の葉書を同封する場合は、葉書の原稿(表と裏)もお送りください
  - \* メールでお送りいただく場合は、ワードまたはエクセルで原稿作成し添付ファイルとしてください
- ③ 「開催通知」をコピー印刷し、該当者に郵送します。  
幹事の方には発送者及び発送不可(消息不明等)者の氏名リストをお送りします。
  - \* 原稿印刷と発送を社専ソフィア会で代行し、費用（「お知らせ」送料と返信葉書代）を負担します
  - \* 郵便物の発送先は、社専ソフィア会で把握できている「会員の現住所」です  
ご希望があれば、専任教職員（住所がわかる場合）への発送もいたします
- ④ クラス会等が開催された後、事業報告を兼ねて「社専だより」等に会の様子を掲載しますので、原稿(400字程度まで)と写真を、事務局までお送りください。詳細は、幹事の方に別途ご連絡差し上げます。

注：本事業のご利用は各期(クラス)とも、原則として1年間に1回までとします。

本事業の対象は「社専ソフィア会会員」に限ります。また会員情報にデータ入力されていないため、サークルOB会等でのご利用はできません。

### <お問合せ・ご連絡先>

社専ソフィア会事務局    TEL & FAX 03-3238-3027  
E-mail    syasensophiakai@honey.ocn.ne.jp

※ 事務室に担当者は常駐していません。お急ぎの場合は、メールでのご連絡をお願いいたします